



**UNIVERSITATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM "ION MINCU"**  
**- FACULTATEA DE ARHITECTURĂ -**

str. Academiei nr. 18-20, 010014, BUCUREȘTI, ROMÂNIA  
Tel.: 0040 21 3077 104 Fax: 0040 21 3077 109  
www.uauim.ro

## **CONTRACT DE STUDIU**

### **I. PĂRȚILE**

**1.1 Universitatea de Arhitectură și Urbanism "ION MINCU"** cu sediul în București, strada Academiei, nr. 18-20, sector 1, cod fiscal 4283996, cont IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 1 și cont IBAN RO65RNCB0090000508480011 deschis la BCR - filiala Lipsani, reprezentată prin **Rector – prof.dr.arh. Marian MOICEANU** și **Director economic – ec. Maia ZIDARU**, în calitate de instituție de învățământ superior,

și

**1.2 Dl./Dna** \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,  
cod numeric personal \_\_\_\_\_,  
în calitate de student în ANUL III, Facultatea de Arhitectură, specializarea ARHITECTURĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ – ciclu de licență și ciclu de master comasate (360 credite).

*Asigurarea conformității datelor completate personal de student revin exclusiv acestuia. Este interzisă orice intervenție a studentului pe conținutul prezentului contract, în afara completării datelor personale solicitate.*

**Au convenit încheierea prezentului Contract de studiu.**

### **II. DURATA CONTRACTULUI**

**2.1** Prezentul contract se încheie pe durata anului universitar **2019 - 2020**.

### **III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**3.1 Universitatea se obligă** să asigure o bună desfășurare a procesului de învățământ, cadre didactice universitare cu înaltă pregătire, săli de curs și seminar, laboratoare și ateliere, accesul la bibliotecă și celelalte facilități de care beneficiază studenții înmatriculați la UAUIM.

#### **3.2 Studentul:**

- se obligă să respecte programa de studii aprobată de Senatul Universității, să participe la cursuri, seminarii și proiecte;
- se obligă să ia la cunoștință și să respecte toate Regulamentele privind activitatea profesională a studenților, rezultatele formative, disciplinele de învățământ etc.;
- se obligă să utilizeze cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;

- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe toată durata anului calendaristic, indiferent de distanță sau de rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat;
- se obligă să aducă la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- se obligă să nu întreprindă nicio activitate care să prejudicieze imaginea și prestigiul Universității și cadrelor didactice.

**3.3 Studentul ia cunoștință de conținutul *Regulamentului privind ocuparea locurilor finanțate de la buget și a locurilor cu taxă de studiu* care prevede că acordarea locurilor finanțate de la buget se face anual, pe baza rezultatelor obținute în anul universitar precedent, după cum urmează:**

**3.3.1 Pentru studenții anului I**, ocuparea acestor locuri se face pe baza rezultatelor concursului de admitere din 2019.

**3.3.2 Începând cu anul al II-lea de studiu**, numărul locurilor subvenționate rezultă din cumularea numărului de locuri subvenționate de la specializarea Arhitectură în limba română cu numărul de locuri subvenționate de la specializarea Arhitectură în limba engleză. Repartizarea locurilor subvenționate astfel rezultate se va efectua în funcție de performanțele profesionale individuale în baza clasamentului comun al studenților de la ambele specializări: arhitectură în limba română și arhitectură în limba engleză. Punctajul de reclasificare se calculează prin înmulțirea notelor de promovare cu creditele aferente disciplinelor promovate și însumarea valorilor astfel obținute.

**3.3.3** În situația unor punctaje egale, calculate conform celor de mai sus, departajarea se face luând în considerare media anuală la disciplina „Proiectare de arhitectură”.

**3.3.4 Pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget concurează toți studenții anului respectiv (atât cei finanțați anterior de la buget, cât și studenții cu taxă).**

**3.3.5** Studenții care, în urma clasificării descrise mai sus, nu obțin un loc finanțat de la buget, vor ocupa un loc cu taxă de studiu.

**3.3.6** Pentru a ocupa un loc finanțat de la bugetul statului, studentul este obligat ca, la înscrierea la studii în anul III 2019-2020, să depună diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original la Secretariatul facultății. Nedepunerea acestor acte va conduce la pierderea locului subvenționat.

**3.4 Studentul care în anul universitar 2019-2020 ocupă un loc cu taxă de studiu se obligă:**

- să achite taxa de studiu la termenele și în cuantumul prevăzute în prezentul contract;
- să prezinte chitanțele (original+copie), cu care dovedește plata Ratei I din taxa de studiu, până la data de 10.10.2019, respectiv plata Ratei II din taxa de studiu, până la data de 15.03.2020, la secretariatul Departamentului Bazele Proiectării de Arhitectură;
- să păstreze originalele chitanțelor cu care dovedește achitarea taxelor de studiu, până la sfârșitul studiilor universitare.

**3.4.1** Neplata taxelor de studii va fi sancționată conform art.4.3, art.4.4 și art.4.5 din prezentul contract.

**3.5 Drepturile studentului sunt:**

- dreptul la învățământ de calitate;
- dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea creditelor obținute, în conformitate cu legea;
- dreptul de transfer de la o universitate la alta și între specializări din cadrul UAUIM, conform *Cartei universitare și Regulamentului general privind activitatea profesională a studenților*;
- dreptul la protecția datelor personale;
- dreptul de a fi informat cu privire la programa analitică, structura și obiectivele disciplinelor, competențele generate de acestea, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;

- dreptul de a beneficia de acces la *Ghidul studentului*, document publicat pe pagina de internet a UAUIM; ghidul conține disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de Universitate, cuantumul taxelor, baza materială a Universității și a Facultății, informații despre asociația studențească legal constituită, mobilități, burse, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale;
- dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii și alte documente ale Universității;
- dreptul de a întrerupe și de a relua studiile conform regulamentelor interne și ale legislației;
- dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat, precum și alte drepturi prevăzute în legislație.

#### **IV. TAXA DE STUDIU**

**4.1 Pentru Facultatea de Arhitectură, specializarea Arhitectură în limba engleză – ciclul de licență și ciclul de master comasate (360 credite) taxa de studii în anul universitar 2019-2020, anul III, este de **7000 LEI**. Taxa se va achita în două rate, după cum urmează: **Rata I, în cuantum de 3500 lei + 22 lei taxă card acces se vor achita până la data de 10.10.2019; Rata II, în cuantum de 3500 lei, se va achita până la data de 15.03.2020.****

**4.2** Plata taxei se va efectua la Casieria universității sau prin virament în contul Universității cu indicarea următoarelor: numele și prenumele studentului pentru care se efectuează plata, anul de studiu, facultatea, faptul că suma reprezintă taxa de studiu, precum și rata corespunzătoare pentru care se efectuează plata.

**4.3** În termen de maxim 5 zile lucrătoare<sup>1</sup> de la expirarea termenelor de plată specificate la cap.IV, art.4.1, pentru Rata I, secretariatele de înscriere vor trimite Decanului listele cu studenții care nu au achitat taxa de studii în vederea emiterii avertizării de exmatriculare de către Serviciul Secretariat, prin publicarea acestor liste la avizierele pentru studenți.

**4.4** În termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la expirarea termenului de plată specificat la cap.IV, art.4.1, pentru Rata II, Serviciul Contabilitate va furniza listele cu studenții care nu au achitat taxa de studii în vederea emiterii avertizării de exmatriculare de către Serviciul Secretariat, prin publicarea acestor liste la avizierele pentru studenți.

**4.5** La 30 de zile lucrătoare de la expirarea termenelor de plată specificate la cap.IV, art.4.1, studenții care nu au achitat taxa de studii vor fi exmatriculați, în baza unui referat privind situația studenților debitori întocmit de Serviciul Contabilitate și aprobat de conducerea UAUIM.

**4.6** În cazul înscrierii studentului după întreruperea anului universitar, acesta datorează UAUIM diferența de taxă.

**4.7** În cazul refacerii anului de studiu, **studenții declarați cu situație neîncheiată** (repetenți) la sfârșitul anului universitar **2018-2019 și care refac anul de studiu în anul universitar 2019-2020**, au obligația să achite **integral taxa de studii** stabilită pentru anul universitar **2019-2020**, în cuantum de 7000 lei: 3500 lei Rata I, în termen de o săptămână de la stabilirea definitivă a regimului de taxă/subvenție, și 3500 lei Rata II, până la data de 15.03.2020. La achitarea Ratei I, studentul va achita și taxa card acces Universitate în cuantum de 22 lei.

**4.8** Studentul cu taxă are obligația de a achita taxa aferentă anului de studiu în care este înscris. Neplata taxelor de studii va fi sancționată conform art.4.3, art.4.4 și art.45 din prezentul contract.

**4.9** În situații excepționale justificate, studenții pot solicita amânarea plății ratelor față de termenele specificate la art.4.1. Cererile se depun la Registratura UAUIM și se supun analizei, aprobării/neaprobării Consiliului de administrație.

**4.10** **Cuantumul taxei de studiu pentru fiecare specializare și ciclul de studii se stabilește anual, prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității, cu aprobarea Senatului și prin decizia Rectorului**

<sup>1</sup> Notă: prin „zi lucrătoare” se înțelege în prezentul document zi de lucru din perioadele de cursuri și sesiuni, nu și de vacanță și/sau concediu

UAUIM, și se comunică prin Regulamentul de admitere - pentru studenții din anul I - și respectiv prin afișare la începutul anului universitar - pentru studenții din ceilalți ani de studii.

## **V. COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UAUIM**

**5.1** Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” colectează și prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice admise la studii universitare și asigură drepturile persoanelor vizate conform *Regulamentului (UE) 2016/679* cu modificările și completările ulterioare din legislația națională. Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru studenți este afișată public la secretariatele din cadrul UAUIM.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**6.1** Studentul cu taxă admis își desfășoară activitatea școlară în condițiile O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată prin Legea nr.441/2001 și modificată prin Legea 224/2005 - pentru modificarea art.5 din O.U.G. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat .

**6.2** Studentul cu taxă poate beneficia de bursă de performanță, de merit sau socială în condițiile legii și ale *Regulamentului privind acordarea burselor*.

**6.3** Prevederile prezentului contract se completează cu Regulamentele UAUIM în vigoare.

***NECUNOAȘTEREA ACESTOR REGULAMENTE ESTE IMPUTABILĂ STUDENTULUI.***

**6.4** Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

București, ..... octombrie 2019

RECTOR,  
Prof. dr. arh. Marian MOICEANU

STUDENT,

DECAN,  
Prof. dr. arh. Georgică MITRACHE

DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. Maia ZIDARU

SECRETAR ȘEF,  
Ec. Alexandra Dana MEILĂ

CONSILIER JURIDIC,  
Paula POPESCU

RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR,  
Dan Silviu TAFLAN